

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 61»
г.о.Самара
Протокол № 10 от 03 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61» г.о.Самара
М.В.Иерусалимова
« » 20 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Ирина Фирсова И.П.
«03» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных воспитанников и
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61»
городского округа Самара

Вступает в силу с 01.09.2023

г.Самара
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – субъекта персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение, Оператор), родителями (законными представителями) воспитанников, а также устанавливает ответственность должностных лиц Бюджетного учреждения, имеющих доступ к персональным лицам субъекта персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод воспитанников Бюджетного учреждения и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующие вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработки персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или ответственному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники Бюджетного учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) получаемым и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника:

- копии свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей) воспитанника;
- сведения о родителях и законных представителях;
- адрес места жительства;
- номера мобильного телефона;
- адрес электронной почты родителя (законного представителя);
- копии приказов по движению воспитанников;
- основания к приказам по движению воспитанников;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы, содержащие сведения о воспитаннике и/или его родителях (законные представители), нахождение которых в личном деле воспитанника необходимо для оформления образовательных отношений с Бюджетным учреждением.

1.8. Бюджетное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

2. Общие требования при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) представители Бюджетного учреждения при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных заведующий Бюджетным учреждением должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Бюджетной организации.

2.1.3. Все персональные данные воспитанников следует получать у родителей (законных представителей).

Представители Бюджетного учреждения должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа (Приложение 1) дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Администрация и педагогические работники Бюджетного учреждения не имеют право получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст.101 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации в реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получения согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) образовательного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных.

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с существованием правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников и/или их родителей (законных представителей), представители Бюджетного учреждения не имеют право основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.6. защита персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующим Бюджетным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.7. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в области защиты персональных данных

3.1. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных, персональных данных своего ребенка и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка возможно при личном обращении родителей (законных представителей) к заведующему Бюджетным учреждением, а после – к должностному лицу, ответственному за организацию и осуществления хранения персональных данных воспитанников.

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения обязаны:

3.2.1. Передавать Оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать воспитателю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4. Сбор, обработка, хранение использование и уничтожение персональных данных

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.

4.2. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.4. Хранение персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не ранее, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. В процессе хранения персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность, имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.7. Доступ к персональным данным воспитанников и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий Бюджетным учреждением;
- секретарь заведующего Бюджетным учреждением;
- главный бухгалтер Бюджетного учреждения;
- бухгалтер Бюджетного учреждения;
- иные представители Бюджетного учреждения, определяемые приказом заведующего Бюджетным учреждением в пределах своей компетенции.

4.8. Сведения о воспитанниках могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации);

- Управлению образования;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.9. Персональные данные воспитанников могут быть предоставлены родственниками с письменного разрешения родителей (законных представителей).

4.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.11. Ответственность за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения является должностное лицо в соответствии с приказом заведующего Бюджетным учреждением.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных воспитанников Оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные воспитанников в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные воспитанников, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных воспитанников в пределах Бюджетного учреждения в соответствии с данным Положением, с которым родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены по подписи.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности освоения воспитанником образовательной программы дошкольного и дополнительного образования.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей)

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральным законом.

6.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.3. Работники Бюджетного учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о воспитанниках и/или их родителей (законных представителей), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Бюджетного учреждения, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные и/или дать согласие на их
обработку

Уважаемый(ая) _____

(имя и отчество субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями ч.2 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара, расположенного по адресу:443114, г.Самара, проспект Кирова, д.397а (далее – Оператор) и/или получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и/или дать Оператору согласие на обработку персональных данных, Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных даны, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных или имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений касающихся обработка Ваших персональных данных, в том числе содержащих:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе срока их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) информацию о способах использования Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1. Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- 12) требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 13) на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- 14) на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 15) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Итого в документе:

пронумеровано

прошнуровано

и скреплено печатью 11 л.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о. Самара

М.В. Иерусалимова
М.В. Иерусалимова

